



Comune di Casalbordino

Provincia di Chieti

Settore –Tributi, fiscalità locali, attività produttive ed informatica –



attivitaiproduttive@casalbordino.gov.it

protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it

Partita I.V.A. 00234500692

www.casalbordino.gov.it

☎ 0873/921917 FAX 0873/921933

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI
N. 24 POSTEGGI ANNUALI ALLA FIERA DEI MIRACOLI DEL 10 -11 - 12 GIUGNO 2023
- SETTORE NON ALIMENTARE -**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

Vista la Legge regionale 31 luglio 2018, n. 23, " Testo Unico in materia di commercio “ ;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/02/2017 e nelle more del riordino del settore commerciale comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale per “L’applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 16/03/2023, avente per oggetto “TRADIZIONALE FIERA DEI MIRACOLI DEL 10 E 11 GIUGNO 2023 . PROVVEDIMENTI.”;

Vista la determinazione n. 478 del 05/05/2023, con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione annuale delle concessioni di commercio su aree pubbliche nella fiera del 10 - 11 e 12 giugno 2023;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la

➤ **FIERA DELLA MADONNA DEI MIRACOLI**

Frequenza ANNUALE giorno di svolgimento 10 – 11 – 12 GIUGNO 2023

Posteggi n. 24 inseriti nei BLOCCHI A – B – D – F .

secondo la planimetria depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale :

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di annuale e scadrà il giorno **13/06/2023** .

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) Per l'assegnazione dei **40 punti** relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderà come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

a3) documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa ai fini contributivi attribuisce un punteggio pari a **punti 3.**

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5: PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità;

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso.
2. Le domande possono essere presentate a partire dal **05/05/2023 al 29/05/2023** . Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa ai fini contributivi;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - -estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
 - Numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - Ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
 - la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni, inoltre al soggetto richiedente è sempre consentito entro la data di scadenza della presentazione della domanda, e in caso di autocorrezione di errori nella compilazione delle domande, inoltrare nuovamente l'intera domanda che deve essere corredata della dicitura “ **Annulla e sostituisce la domanda presentata il _____** ” ;

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune il 5 giugno.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Al fine di garantire la riuscita della fiera, in caso di istanze inferiori ai posteggi messi a bando e/o privi di indicazione del posteggio per il quale si intende partecipare alla selezione, le concessioni saranno assegnate sulla base di una graduatoria stilata per tipologia merceologica ai sensi e per gli effetti del punto 10 del bando, con diritto di prelazione del posteggio desiderato sulla base della graduatoria stessa .
2. Al verificarsi del precedente comma 1, con deliberazione della Giunta Comunale, sentite le associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale, la planimetria allegata potrà essere revisionata e modificata per garantire la riuscita della fiera.
3. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare e Responsabile del trattamento: Maurizio Aquilano

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.casalbordino.info).



Il Responsabile del Settore
Maurizio Aquilano
Firmato digitalmente