



# COMUNE DI CASALBORDINO

PROVINCIA DI CHIETI

P.IVA e Cod. Fisc. 00234500692 - Piazza Umberto I, n. 1 - 66021 - CASALBORDINO (CH)

---

## *Settore III - Lavori Pubblici, Espropri e Servizi Cimiteriali*

Prot. n. 14217

### AVVISO PUBBLICO

Oggetto: **Comunicazioni aggiornamento regolamento per la formazione di elenchi operatori economici da invitare alle procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara - art. 36 - comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di lavori pubblici e modalità operative di iscrizione in elenco ed in piattaforma del Comune di Casalbordino "E-Procurement".**

---

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

**Premesso** che:

- in esecuzione alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 31/10/2019 è stato aggiornato il regolamento comunale per la formazione di elenchi di operatori economici da invitare alle procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara - art. 36, comma 7 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. per l'affidamento di lavori pubblici, nonché, adeguati i criteri di utilizzo dello stesso in ottemperanza delle Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. in ultimo aggiornate con Deliberazione del relativo Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- l'art. 40 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che ha a partire dal 18 Ottobre 2018 le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice dei Contratti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica ai sensi dell'articolo 5-bis del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.);
- gli obblighi di comunicazione informatica di cui all'articolo 40 comma 2 del Codice dei Contratti, possono dirsi adempiuti utilizzando le piattaforme elettroniche di negoziazione;

**Ricordato** che il Comune di Casalbordino si è dotato già da tempo di apposita piattaforma telematica dell'Ente: <https://cuc-unionedeimiracoli.ga-t.it/> attraverso la quale vengono espletate le gare di appalto di lavori, nonché, di servizi e forniture;

#### RENDE NOTO

con il presente Avviso Pubblico approvato in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Settore III n. 1008 in data 08/11/2019, le modalità di iscrizione nel vigente elenco delle Imprese da invitare alle suddette procedure negoziate da avviare per l'affidamento di eventuali lavori contestualmente all'accreditamento nella predetta piattaforma telematica dell'Ente.

#### **1 - Soggetti ammessi all'iscrizione all'elenco Imprese**

Sono ammessi a presentare richiesta di iscrizione all'elenco delle Imprese i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei necessari requisiti di cui ai successivi punti del presente Avviso Pubblico.

## 2 - Requisiti e motivi di esclusione

L'Impresa per ottenere l'iscrizione all'elenco, ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento di lavori pubblici, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria per la quale chiede l'iscrizione;
- Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Possesso dei requisiti di ordine speciale dell'art. 84 del vigente Codice dei Contratti Pubblici; nello specifico dell'attestazione SOA, corrispondente alle lavorazioni ed alle classifiche richieste, ovvero, dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria previsti ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, per la parte ancora in vigore, questi ultimi, relativamente ai lavori di importo inferiore a 150.000 Euro.

Per ulteriori dettagli i requisiti si rimanda all'articolo 4 del regolamento.

## 3 - Oggetto dei servizi da affidare

L'elenco sarà utilizzato per individuare gli operatori economici qualificati da interpellare per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 36 - comma 2 del vigente D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. e per le procedure relative ad interventi di urgenza o somma urgenza.

## 4 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze per le nuove Imprese

L'iscrizione nell'elenco delle Imprese del Comune di Casalbordino da parte dei nuovi operatori economici avviene rispettando le seguenti fasi propedeutiche l'una rispetto all'altra:

- FASE 1: ISCRIZIONE MEDIANTE INVIO ISTANZA A MEZZO P.E.C.; -  
FASE 2: ISCRIZIONE SULLA PIATTAFORMA DELL'ENTE.

Si fa presente che essendo già stato istituito l'elenco degli operatori economici a seguito del precedente Avviso Pubblico - Prot. n. 10392 in data 28/09/2017, lo stesso, continua ad essere aggiornato con cadenza semestrale ai sensi dell'articolo 7 del vigente regolamento, pertanto, l'Impresa interessata, potrà inoltrare l'istanza di iscrizione in qualsiasi momento dell'anno ricordando che i periodi di aggiornamento sono i seguenti: **01 Maggio/31 Ottobre e 01 Novembre/30 Aprile.**

Si ricorda che l'ultimo aggiornamento dell'elenco relativamente al periodo 01/05/2019 al 31/10/2019 è stato approvato in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Settore III n. 999/2019; **al fine di evitare l'invio di una nuova inutile istanza ogni Impresa potrà verificare la propria iscrizione nell'allegato elenco aggiornato all'ultimo semestre il quale viene periodicamente pubblicato alla sezione: "Amministrazione Trasparente" del sito.**

### FASE 1 - ISCRIZIONE MEDIANTE INVIO ISTANZA A MEZZO P.E.C.

La domanda di iscrizione per le nuove Imprese, non ancora iscritte, dovrà essere redatta secondo l'allegata modulistica - "Modello A" da trasmettere, **in formato P.D.F. come un unico file scansionato**, presso il Comune di Casalbordino al seguente indirizzo P.E.C.: [protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it)

Qualora la suddetta istanza e gli eventuali allegati ritenuti utili dall'operatore economico, vengano firmati digitalmente, **si preferisce la firma digitale "nella modalità grafica"** in modo da facilitare il Settore competente durante lo scarico della documentazione.

Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO IMPRESE"** e la **ragione sociale del soggetto richiedente.**

La dichiarazione sostitutiva contenuta nella domanda di iscrizione dovrà essere corredata dalla copia del/dei documento/i di identità, ovvero, per gli operatori economici non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali, il richiedente o suo Legale Rappresentante ovvero suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dovrà dichiarare quanto indicato dal punto 1) al punto 10) dell'allegata modulistica.

L'Impresa interessata, inoltre, potrà allegare alla suddetta modulistica ogni altra eventuale documentazione ritenuta utile dalla stessa (Attestato S.O.A., Certificazioni di Qualità, ecc.) tutto in formato PDF anche in forma scansionata dell'originale come un unico file insieme all'istanza da firmare digitalmente.

## **FASE 2 - ISCRIZIONE SULLA PIATTAFORMA DELL'ENTE**

L'impresa interessata contestualmente all'iscrizione nei modi indicati nella precedente FASE 1 dovrà **accreditarsi sulla piattaforma del Comune di Casalbordino** disponibile sulla "Home Page" - "GARE APPALTI TELEMATICI" del sito ufficiale dell'Ente al seguente link: <https://cuc-unionedeimiracoli.ga-t.it/> indicando anche sulla stessa la/le categoria/e di lavoro/i per la/e quale/i chiede l'iscrizione come dichiarato nella rispettiva modulistica di cui sopra.

L'Impresa interessata inoltre dovrà necessariamente allegare in corso di accreditamento alla piattaforma telematica dell'Ente un documento di identità del Legale Rappresentante della stessa firmato digitalmente; potrà allegare nel sistema telematico la suddetta modulistica compilata di cui alla FASE 1, ovvero, ogni altra eventuale documentazione ritenuta utile dalla stessa (Attestato S.O.A., Certificazioni di Qualità, ecc.) tutto in formato PDF anche in forma scansionata dell'originale.

Per qualsiasi problematica di natura tecnica riguardante l'iscrizione sulla piattaforma telematica si rimanda al "MANUALE D'USO DI ACCREDITAMENTO PER L'OPERATORE ECONOMICO" ovvero al seguente indirizzo E-Mail: [assistenza@ga-t.it](mailto:assistenza@ga-t.it)

## **5 - Adempimenti per gli operatori economici già iscritti in elenco e/o in piattaforma**

Riguardo all'iscrizione degli operatori economici (O.E.) in elenco e/o in piattaforma si potrebbero verificare i seguenti casi:

- CASO A: O.E. GIA' ISCRITTO IN ELENCO ED IN PIATTAFORMA;
- CASO B: O.E. ISCRITTO IN ELENCO MA NON IN PIATTAFORMA;
- CASO C: O.E. ISCRITTO SOLO IN PIATTAFORMA

Si riportano di seguito le istruzioni operative che le Imprese dovranno seguire per l'iscrizione in elenco o per l'eventuale aggiornamento dei dati a seconda delle casistiche in cui le stesse potrebbero rientrare:

### **CASO A - O.E. GIA' ISCRITTO IN ELENCO ED IN PIATTAFORMA**

L'operatore economico già iscritto nell'elenco delle Imprese ed in piattaforma **non dovrà procedere a nessun altro adempimento e quindi non sarà necessario che trasmetta una nuova istanza nei modi indicati nella FASE 1**; lo stesso potrà comunque chiedere in qualsiasi momento eventuali modifiche della categoria di iscrizione mediante apposita istanza a mezzo P.E.C. corredata dalla documentazione attestante la sussistenza dei requisiti previsti; tali variazioni devono avvenire contestualmente anche sulla piattaforma dell'Ente.

**Le Imprese già iscritte in elenco ed accreditate sulla piattaforma, potranno allegare all'interno del proprio profilo la predetta modulistica/documentazione, come indicato nella precedente FASE 1, seguendo le istruzioni riportate nell'allegato: "MANUALE PER LA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DEL PROFILO DELL'OPERATORE ECONOMICO"**; tale adempimento non è comunque obbligatorio ai fini dell'iscrizione ufficiale nell'elenco ma risulta utile per l'Ufficio.

**Al fine di semplificare le operazioni da parte del Settore competente si chiede agli operatori economici che si trovano in questa casistica (CASO A) di non trasmettere alcuna documentazione qualora i requisiti di ordine generale e/o speciale siano rimasti immutati rispetto alla precedente richiesta di iscrizione.**

### **CASO B - O.E. ISCRITTO IN ELENCO MA NON IN PIATTAFORMA**

L'operatore economico già iscritto in elenco ufficiale ma non ancora accreditato sulla piattaforma dell'Ente **dovrà procedere all'iscrizione seguendo le istruzioni riportate nell'allegato: "MANUALE D'USO DI ACCREDITAMENTO PER L'OPERATORE ECONOMICO"**; in tal caso si applica la riserva che verrà eliminata con la contestuale iscrizione all'interno del predetto portale, anche prima dell'aggiornamento semestrale; pertanto la presenza della riserva non consente all'Ente di invitare le relative Ditte non risultando le stesse ancora accreditate in piattaforma.

### **CASO C - O.E. ISCRITTO SOLO IN PIATTAFORMA**

**Il solo accreditamento dell'operatore economico nella piattaforma dell'Ente non costituisce condizione per l'iscrizione ufficiale nell'elenco**, pertanto, l'Ente potrà eliminare dalla piattaforma le Imprese eccedenti che non risultino ancora iscritte ufficialmente; si consiglia quindi all'operatore economico di seguire le istruzioni per la registrazione e l'accreditamento, così come indicate nella precedente FASE 1 e FASE 2.

#### **6 - Procedura di formazione e validità degli elenchi Imprese**

L'elenco sarà utilizzato per la selezione degli operatori economici da invitare alle procedure in oggetto che si renderanno necessarie esperire nel periodo successivo all'approvazione dello stesso ed ai relativi aggiornamenti, salvo la possibilità per l'Ente di utilizzare procedure aperte di cui all'art. 60 del Codice dei Contratti.

L'incremento e l'aggiornamento degli operatori economici avverrà secondo le modalità stabilite all'art. 7 del regolamento e indicate nel presente Avviso Pubblico.

#### **7 - Modalità di utilizzo dell'elenco Imprese**

Il criterio di scelta degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate, relativamente alla categoria prevalente del lavoro da eseguire, oltre a rispettare almeno il numero minimo indicato al comma 1 - articolo 9 del regolamento, avverrà con estrazione telematica (random) tra tutte le Imprese appartenenti alla categoria interessata rispettando le fasce di importo indicate all'articolo 9 - comma 6 del regolamento. Le operazioni di estrazione da espletarsi in seduta pubblica verranno rese note dalla Stazione Appaltante due giorni prima delle stesse mediante Avviso Pubblico da emanare nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nel quale, saranno essere riportati la data, l'ora ed il luogo di espletamento, ovvero, sulla

Determinazione a contrarre della relativa procedura di gara da pubblicare all'Albo On-Line due giorni prima delle rispettive operazioni riportate in apposito verbale da pubblicare anch'esso nella suddetta sezione. Ai fini dell'estrazione delle Imprese il principio di rotazione degli inviti si applica con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, quando ricorrono contemporaneamente tutte le seguenti condizioni:

- 1) I due affidamenti, quello precedente e quello attuale, hanno ad oggetto lavori rientranti nella medesima categoria di opere;
- 2) I due affidamenti rientrano all'interno della medesima fascia di valore economico riportate successivamente;
- 3) L'Ente opera limitazioni al numero di operatori economici invitati.

L'inclusione dell'Impresa nell'elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori ed il Comune di Casalbordino non è assolutamente vincolato nei confronti dell'operatore economico iscritto. Per ogni altra informazione sulle modalità di utilizzo dell'elenco si rimanda all'articolo 9 del regolamento.

#### **8 - Cancellazione dall'elenco Imprese**

La cancellazione dall'elenco delle Imprese è prevista nei seguenti casi:

- Sopravvenuta mancanza dei requisiti di cui al precedente punto 2;
- Accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione; - A seguito di istanza scritta da parte dell'interessato.

Per ogni altra informazione relativa al presente punto si rimanda all'articolo 10 del regolamento

#### **9 - Trattamento dei dati personali**

I dati forniti relativi alle Imprese richiedenti l'iscrizione nell'elenco saranno trattati dal Comune di Casalbordino ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea in vigore dal 25 Maggio 2018 per finalità unicamente connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del Contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Arch. Gianluca MAZZONI.

#### **10 - Altre informazioni**

Il Comune di Casalbordino si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda e nei relativi allegati, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Per

quanto altro non specificato nel presente Avviso Pubblico si rimanda al vigente regolamento comunale di cui alle premesse.

#### **11 - Pubblicazione dell'elenco Imprese**

La pubblicazione dell'elenco delle Imprese di cui ai suddetti articoli avverrà a cura del Settore, sulla relativa Sezione del sito ufficiale del Comune di Casalbordino, lo stesso, sarà reso pubblico secondo l'ordine alfabetico delle Ditte iscritte, inoltre, verrà aggiornato secondo la periodicità sopra indicata.

#### **12 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si rende noto che Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente Avviso Pubblico il sottoscritto Arch. Gianluca MAZZONI.

#### **13 - Richiesta di chiarimenti e/o informazioni**

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi presso il Settore III del Comune di Casalbordino ai seguenti recapiti: Tel. **0873/9219 (int. 204)** - Fax. **0873/9219233** - Cell. **388/7898535**. Sito internet [www.casalbordino.gov.it](http://www.casalbordino.gov.it) - E-Mail [lavoripubblici@casalbordino.gov.it](mailto:lavoripubblici@casalbordino.gov.it) - P.E.C. [protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it)

#### **14 - Pubblicazione dell'Avviso Pubblico**

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato per un periodo non inferiore a 30 (trenta) giorni consecutivi all'Albo On-Line del Comune di Casalbordino e sul profilo del Committente di questa Stazione Appaltante alla sezione "Amministrazione Trasparente" del relativo sito ufficiale fino al giorno **08/12/2019**. Casalbordino, li 08/11/2019

Allegati:

- 1. Elenco Imprese aggiornato al semestre 01/05/2019 al 31/10/2019 (Ordine Alfabetico);*
- 2. Modello A;*
- 3. Manuale per la documentazione integrativa del profilo dell'operatore economico (CASO A);*
- 4. Manuale d'uso di accreditamento per l'Operatore Economico (CASO B).*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III**  
*(f.to Arch. Gianluca MAZZONI)*

Al COMUNE DI CASALBORDINO  
SETTORE III  
"Lavori Pubblici, Espropri e Servizi Cimiteriali"  
Piazza Umberto I  
66021 - CASALBORDINO (CH)  
[protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it)

**OGGETTO: Formazione di elenchi operatori economici da invitare alle procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara - art. 36 - comma 7 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 per l'affidamento di lavori pubblici.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a a \_\_\_\_\_ (luogo di nascita) il \_\_\_\_\_ (data di nascita) Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Comune e Provincia) - Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - C.A.P. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (titolare/legale rappresentante/procuratore speciale o generale) dell'Impresa \_\_\_\_\_ (nome) Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ P.I.V.A: \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ (Comune e Provincia) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ - E-Mail \_\_\_\_\_ - P.E.C. \_\_\_\_\_

dati relativi all'Impresa (anche ai fini del D.U.R.C. per quanto di competenza) C.C.N.L.

Applicato:

- Edile Industria
- Edile Piccola Media Impresa
- Edile Cooperazione
- Edile Artigianato
- Altro non edile

Dimensione aziendale:

- da 0 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50

da 51 a 100

oltre

Enti Previdenziali:

**INAIL** - Codice Ditta \_\_\_\_\_ INAIL \_\_\_\_\_ Posizioni assicurazioni territoriali \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;

**INPS** - Matricola azienda n. \_\_\_\_\_ INPS sede competente \_\_\_\_\_;

**INPS** - Posizione contributiva individuale titolare/soci Imprese Artigiane \_\_\_\_\_  
INPS - sede competente \_\_\_\_\_;

**CASSA EDILE** - Codice Impresa \_\_\_\_\_ CASSA EDILE \_\_\_\_\_  
Codice Cassa \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_.

visto l'Avviso Pubblico - Prot. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019 per la formazione di elenchi operatori economici per l'affidamento di lavori pubblici,

### **CHIEDE**

di essere iscritto nell'elenco delle Imprese del Comune di Casalbordino al fine di poter essere invitato alle procedure negoziate di cui all'art. 36 - comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. per l'esecuzione di lavori pubblici di importo:

- inferiore a 150.000 Euro;
- pari o superiore a 150.000 Euro ed inferiore a 1.000.000 Euro;
- pari o superiore a 40.000 Euro ed inferiore a 150.000 Euro;
- superiore a 40.000,00 Euro per interventi di urgenza o somma urgenza;

ovvero per l'affidamento di lavori il cui importo sia inferiore a 40.000 Euro secondo le modalità specificate nel relativo regolamento comunale vigente, pertanto, a tal proposito

### **DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- 1) che la propria Ditta/Impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

Provincia di iscrizione	_____	Forma giuridica Società	_____
Anno di iscrizione	_____	Durata della Società	_____
Numero di iscrizione	_____	Capitale Sociale	_____

Soci, Rappresentanti Legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, Direttori Tecnici:

Cognome e Nome	nato/a a	in data	carica ricoperta
----------------	----------	---------	------------------

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

2) di possedere tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

3) di essere in possesso, altresì, dei requisiti:

3a) di ordine speciale ai sensi dell'art. 84 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, in particolare, dell'attestazione S.O.A. ai sensi dell'articolo 61, commi da 1 a 4, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. come segue:

Denominazione S.O.A. \_\_\_\_\_

Attestazione numero: \_\_\_\_\_

Rilasciata il \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_

Per le seguenti categorie e classifiche sotto riportate:

Opere Generali (OG)

Categoria	Classifica	Categoria	Classifica
1) _____	_____	11) _____	_____
2) _____	_____	12) _____	_____
3) _____	_____	13) _____	_____
4) _____	_____	14) _____	_____
5) _____	_____	15) _____	_____
6) _____	_____	16) _____	_____
7) _____	_____	17) _____	_____
8) _____	_____	18) _____	_____
9) _____	_____	19) _____	_____
10) _____	_____	20) _____	_____

Opere Specializzate (OS)

Categoria	Classifica	Categoria	Classifica
1) _____	_____	11) _____	_____
2) _____	_____	12) _____	_____
3) _____	_____	13) _____	_____
4) _____	_____	14) _____	_____
5) _____	_____	15) _____	_____
6) _____	_____	16) _____	_____
7) _____	_____	17) _____	_____
8) _____	_____	18) _____	_____
9) _____	_____	19) _____	_____
10) _____	_____	20) _____	_____

*ovvero*

3b) per l'esecuzione di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 Euro così come previsti all'art. 90, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in particolare, dichiara:

3b1) di aver eseguito direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico lavori relativamente alle categorie ed agli importi sotto riportati:

Opere Generali (OG)

Categoria	Importo eseguito	Anno/i
1) _____	_____	_____
2) _____	_____	_____
3) _____	_____	_____
4) _____	_____	_____
5) _____	_____	_____
6) _____	_____	_____
7) _____	_____	_____
8) _____	_____	_____
9) _____	_____	_____
10) _____	_____	_____

Opere Specializzate (OS)

Categoria	Importo eseguito	Anno/i
1) _____	_____	_____
2) _____	_____	_____
3) _____	_____	_____
4) _____	_____	_____
5) _____	_____	_____
6) _____	_____	_____
7) _____	_____	_____
8) _____	_____	_____
9) _____	_____	_____
10) _____	_____	_____

3b2) che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non è inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico (qualora il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta);

3b3) di possedere adeguata attrezzatura tecnica.

4) che ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile:

4a) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo rispetto ad alcun soggetto;

*ovvero*

4b) i nominativi dei soggetti rispetto ai quali si trovano in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato indicando denominazione, ragione sociale e sede dell'Impresa sono i seguenti:

Cognome e Nome	Ragione sociale	sede Impresa
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- 5) di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avvio Pubblico;
- 6) di non partecipare all'Avviso Pubblico in più di una forma;
- 7) di aver adempiuto all'interno della propria struttura, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- 8) di essere consapevole che nel caso di invito formale alla procedura negoziata ovvero affidamento diretto, l'Amministrazione approfondirà la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'Impresa previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. rispetto ai quali la stessa richiedente ne dichiara fin da ora l'integrale possesso;
- 9) di autorizzare ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea in vigore dal 25 Maggio 2018 che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Casalbordino;
- 10) di autorizzare, altresì, l'invio di eventuali comunicazioni relative a detta procedura al seguente recapito:

Ditta \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ -  
C.A.P. \_\_\_\_\_ - sede legale \_\_\_\_\_ (Comune e Provincia)  
Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ - P.E.C.  
\_\_\_\_\_ - Cell. n. \_\_\_\_\_.

Allegati:

5. Documento di Identità del/dei sottoscrittore/i.

Data \_\_\_\_\_

*Firma e Timbro*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N.B.**

- 1) La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità, in difetto, la dichiarazione sarà considerata nulla e l'Impresa sarà esclusa dal procedimento al quale chiede di partecipare.**
  
- 2) Qualora gli spazi del presente modello di cui ai punti 3a) e 3b) dedicati ai dati sulle categorie, classifiche, importi ed annualità dei lavori, dovessero essere insufficienti all'Impresa potranno essere riportati in una scheda allegata separata riportante le medesime informazioni così come richieste nell'Avviso Pubblico.**

















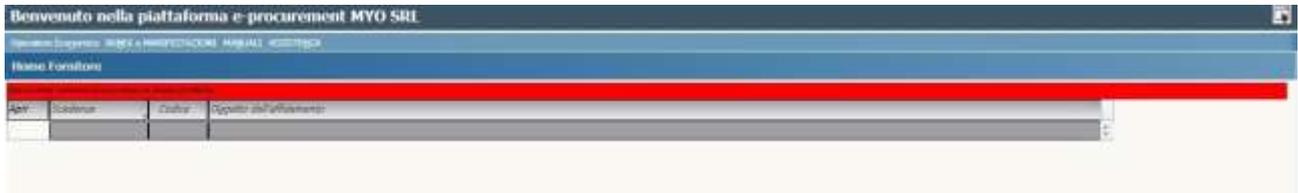




## MANUALE PER LA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DEL PROFILO DELL'OPERATORE ECONOMICO

Di seguito vengono descritti i passi che l'operatore economico può effettuare per integrare documenti di natura diversa dalla gara, come cataloghi, presentazioni, autocertificazioni, moduli ecc..

Dopo aver effettuato il LOGIN, l'operatore vedrà la seguente schermata:



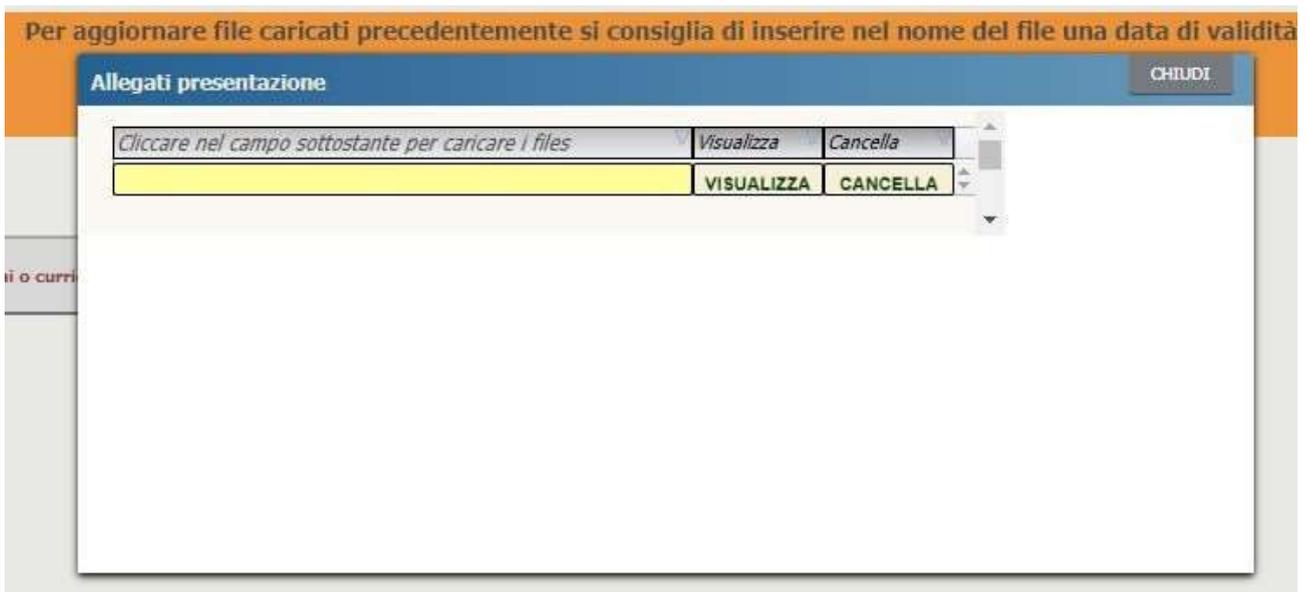
E procederà cliccando sulla voce di menu 'Operatore Economico



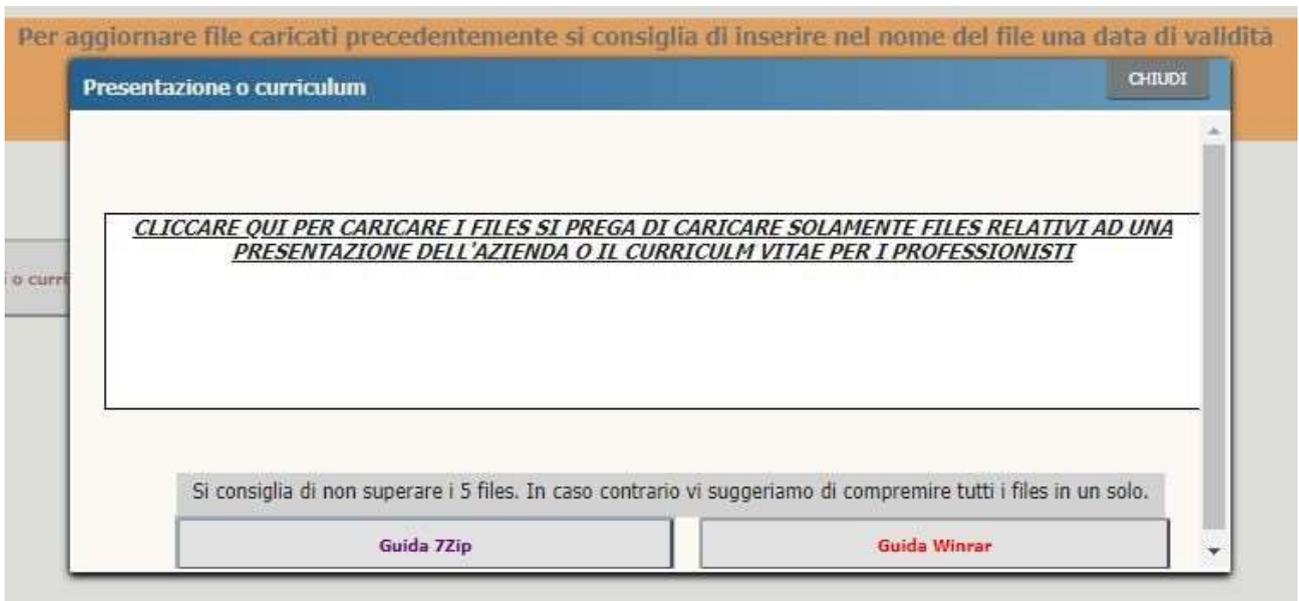
Quindi selezionerà 'Modifica profilo dell'OE', aprendo la seguente finestra

Cliccando la terza linguetta 'Documentazione' avrà la possibilità di caricare i files che desidera

Cliccando il bottone 'Cataloghi, presentazioni o curriculum vitae' si aprirà la seguente finestra



Dove cliccherà sulla riga gialla facendo apparire il popup seguente



Da qui gli sarà possibile esplorare le cartelle del suo PC e caricare quanto da lui selezionato.



Cliccando chiudi potrà procedere



Cliccando il tasto 'AGGIORNA'.

Operazione conclusa

# ACCREDITAMENTO

## Sommario

MANUALE D'USO PER L'OPERATORE ECONOMICO (FORNITORE) .....	2
ACCREDITAMENTO .....	2
Prima fase .....	2
Seconda fase .....	3
Terza fase .....	4
Quarta fase .....	4
Quinta fase .....	5
Sesta fase .....	5
Settima fase .....	6
Ottava fase .....	9
Nona fase .....	10
Decima fase .....	11
Undicesima fase .....	11

# ACCREDITAMENTO

## MANUALE D'USO PER L'OPERATORE ECONOMICO (FORNITORE)

### ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO è una fase fondamentale per l'operatore economico in quanto comunica all'ente la volontà di essere contattato per effettuare i preventivi relativi a servizi, forniture e lavori dettagliati nelle richieste.



La piattaforma elettronica aprirà la “fase di accreditamento” che consta in 9 fasi.

I campi dovranno essere riempiti dall'operatore economico, se a fianco della descrizione del campo compare un asterisco “\*” il campo è da considerarsi obbligatorio e la mancata compilazione non permetterà l'avanzamento.

### Prima fase

Tutti i dati inseriti devono essere veritieri e dichiarati sotto la responsabilità del titolare o rappresentante di cui caricherà un documento di riconoscimento firmato digitalmente e con estensione P7M.

# ACCREDITAMENTO

In caso di incomprensione per la compilazione di alcuni campi è attiva una funzione guida che si attiva posizionando sopra il campo il mouse e attendendo un secondo; si aprirà una fase con le delucidazioni necessarie al riempimento del campo.

In questa “fase 1” è fondamentale caricare il numero di partita IVA (quale id utente per l’accesso al sito). La password è stata volutamente lasciata libera da vincoli di robustezza e con l’unico obbligo di un minimo di 8 caratteri scelti a piacere dell’operatore economico. Il codice della camera di commercio è opzionale.

L’email deve essere obbligatoriamente PEC (Posta Elettronica Certificata) in quanto verranno inviate comunicazioni ufficiali da parte della piattaforma elettronica e molto importanti (si consiglia di controllare più volte che l’indirizzo sia corretto in quanto la piattaforma elettronica potrà comunicare con l’operatore economico esclusivamente con l’email). In caso di email errata non riceverete la conferma dell’attivazione e si dovrà accedere immediatamente al portale con utente e password, dal menù manuali consultare la voce “modificare il proprio profilo” e seguire le indicazioni relative. In caso contrario si dovrà aprire un’assistenza dal portale stesso nella quale specificare la partita IVA e l’indirizzo email corretto. In caso contrario non potrete essere contattati dall’ente. Cliccando il pulsante in alto a destra ‘AVANTI’ verranno controllati i dati inseriti e se corretti si aprirà la fase successiva.

## Seconda fase

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 2 di 2

INDIETRO ANNULLA AVANTI

La ragione sociale presente nella fatturazione

\*Ragione sociale

Partita IVA

\*Partita IVA

Codice fiscale

\*Codice fiscale

Dati per agevolare la stazione appaltante per l'espletamento della fase di controllo per procedere con la liquidazione.

INPS Fornitori

INAIL Fornitori

Il tasto destro del mouse è disabilitato

Copia: Ctrl+C

Incolla: Ctrl+V

In questa “fase 2” è indispensabile inserire la ragione sociale della società risultante dalla visura camerale. La partita IVA viene ripetuta dalla fase precedente mentre il codice fiscale può essere ripetuto in caso di società di capitali altrimenti si inserisce il dato della visura camerale.

Consigliamo di inserire i dati (se in possesso) dell’INPS e dell’INAIL per agevolare la stazione appaltante nella richiesta dell’eventuale DURC e velocizzare la fase di liquidazione delle fatture.

Cliccando sul pulsante ‘AVANTI’ posto in alto a destra dopo un controllo di congruità dei dati si aprirà la fase successiva.

# ACCREDITAMENTO

## Terza fase

The screenshot shows a web application window titled "Fase di accreditamento". At the top, it indicates "ASSISTENZA" and "Fase 3 di 3". Navigation buttons "INDIETRO", "ANNULLA", and "AVANTI" are visible. The main section is titled "Dati residenziali dell'azienda fornitrice" and contains three input fields: "Indirizzo completo (vedi legale)", "Città (vedi legale)", and "CAP". Below this is a section titled "Informazioni utili alla stazione appaltante per chiarimenti o informazioni" with three input fields: "Telefono ufficio", "Fax ufficio", and "Cellulare ufficio". At the bottom, there are three colored bars: an orange bar with the text "Il tasto destro del mouse è disabilitato", a green bar with "Copia: Ctrl+C", and another orange bar with "Incolla: Ctrl+V".

Nella "fase 3" verranno inseriti i dati residenziali dell'azienda l'indirizzo completo di numero civico. La città è selezionabile da un elenco.

Molto utile all'ente sono i dati dei recapiti telefonici.

Cliccando sul pulsante 'AVANTI' verrà controllato l'esatto riempimento dei campi e si passerà alla fase successiva.

## Quarta fase

The screenshot shows the same web application window, now in "Fase 4 di 4". The main section is titled "Dati anagrafici del soggetto titolare del potere di rappresentanza" and contains several input fields: "Cognome", "Nome", "Comune di nascita", "Data di nascita del titolare", "Codice fiscale del titolare", "Telefono fisso", and "Cellulare". At the bottom, there are three colored bars: an orange bar with the text "Il tasto destro del mouse è disabilitato", a green bar with "Copia: Ctrl+C", and another orange bar with "Incolla: Ctrl+V".

# ACCREDITAMENTO

Nella “fase 4” è necessario inserire i dati del titolare o del rappresentante, corrispondenti al documento d’identità firmato digitalmente che verrà caricato alle fine delle 9 finestre. L’inserimento dei recapiti telefonici è utile all’ente.

Cliccando il pulsante avanti verrà controllato l’esatto inserimento dei campi passando alla fase successiva.

## Quinta fase

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 4 di 11

INDIETRO ANNULLA AVANTI

Articolo 80 del D.Lgs 50/2016

**Il soggetto titolare del potere di rappresentanza dichiara che l’operatore economico anche in esecuzione dei principi di diritto di cui alla sentenza dell’adunanza plenaria n. 16 del 2014 del consiglio di stato non rientra in alcuna delle ipotesi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50 del 2016 il cui contenuto dichiara di conoscere**

Accettazione  SI  No

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Nella “fase 5” viene evidenziato l’articolo 80 del D.Lgs 50/2016 dove l’operatore economico, dopo un’attenta lettura dovrà accettare; cliccando il pulsante “avanti” si passerà alla fase successiva. [Sesta fase](#)

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 5 di 11

INDIETRO ANNULLA AVANTI

Il legale rappresentante dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziari e tecnica previsti al Paragrafo 5 del disciplinare.

Dichiara inoltre di essere in possesso di tutti i requisiti e le autorizzazioni previste per legge in relazione alle prestazioni per le quali si chiede l’abilitazione.

Accettazione  SI  No

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Nella “fase 6” il titolare dichiara il possesso dei requisiti tecnico finanziari.

# ACCREDITAMENTO

## Settima fase

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*"Il titolare del potere di responsabilità dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e procedimenti"*

**LINEE GUIDA DEL GA-T**

Il GA-T è istituito in attuazione prima dell'art. 328, comma 4, lett. B) del d.p.R. 207 del 2010, poi dell'art. 3 del D.Lgs 50/2016 per gli acquisiti secondo la procedura di affidamento di cui all'art. 125, comma 11, del D.lgs. 163/2006 che prevede espressamente che per servizi o forniture o lavori di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture o lavori inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

**DISCIPLINA DEI PAGAMENTI**

Sulla base di quanto disposto dalla disciplina normativa comunitaria e dalla legge nazionale, i pagamenti delle prestazioni sono effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo dell'ente, previa verifica della correttezza della esecuzione della prestazione.

La verifica della correttezza della esecuzione della prestazione deve essere espletata entro cinque giorni della esecuzione della prestazione. A tal fine l'operatore economico si impegna, in base ai principi di collaborazione e buona fede, a dare comunicazione scritta al responsabile del procedimento che la prestazione è stata eseguita affinché quindi il RUP possa procedere alle verifiche di adeguatezza della medesima.

Decorso del termine di cinque giorni dalla comunicazione di cui sopra, la verifica si intende posta in essere con esito positivo ed iniziano a decorrere i termini di pagamento della fattura.

**DURATA DELL'ABILITAZIONE**

Accettazione  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*"Il titolare del potere di responsabilità dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e procedimenti"*

**DURATA DELL'ABILITAZIONE**

L'abilitazione alla piattaforma del GA-T dura quanto la durata del bando di abilitazione per la categoria merceologica per la quale è avvenuto l'accREDITAMENTO.

Alla scadenza del termine l'operatore economico viene disabilitato dal sistema e dovrà procedere ad un nuovo accREDITAMENTO sulla base di nuovo bando di abilitazione.

Con scadenza annuale ciascun operatore economico accREDITATO è invitato a ribadire il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di accREDITAMENTO.

**GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI**

L'operatore si obbliga a consegnare il bene oggetto delle forniture o lavori ovvero l'esecuzione della prestazione nel luogo indicato nel capitolato speciale ovvero nell'alto amministrativo di affidamento diretto.

Attraverso il GA-T, in attuazione dell'art. 328, comma 4, lett. B) del d.p.R. 207/2010 e del regolamento dei contratti della stazione appaltante, la stazione appaltante può procedere ad un affidamento diretto ovvero alla richiesta di più preventivi agli operatori economici abilitati pur sempre nel rispetto dei principi di economicità, non disparità, non discriminazione e rotazione.

In ossequio al principio della massima trasparenza ed economicità è consigliato richiedere sempre almeno tre offerte.

Oltre il valore di 10.000,00 euro a base d'asta, l'art 9 del regolamento la richiesta di tre offerte è obbligatoria.

**CONTROLLI**

Accettazione  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

# ACCREDITAMENTO

### Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fas 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*Il titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e procurement*

#### CONTROLLI

Gli operatori economici sono resi edotti del fatto che le loro autocertificazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e degli altri fatti, e dati autocertificati saranno oggetto di verifica a campione per accertarne la veridicità secondo quanto stabilito dall'art. 332, comma 5, del d.p.R 207/2010 a tenore del quale le stazioni appaltanti possono procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario.

All'atto di accreditamento ogni operatore economico indica anche l'IBAN che poi servirà anche per le dichiarazioni di cui alla legge 136/2010.

Nell'inviare la propria offerta e per massima garanzia di serietà della medesima, la piattaforma deve prevedere che ciascun operatore economico dichiara ogni volta (in modo semplice e chiaro) il mantenimento del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui al bando di abilitazione.

#### VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Non esiste un valore minimo al di sotto del quale l'operatore economico può rifiutare la richiesta di offerta presentata dalla stazione appaltante.

#### VINCOLO GIURIDICO

Il vincolo giuridico si perfeziona mediante la forma negoziale della scrittura privata, anche attraverso lo scambio di lettere commerciali.

Il contratto è esonerato dal pagamento dei diritti di segreteria di cui alla tabella D della legge 602 del 1964.

Accettazione  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

### Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fas 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*Il titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e procurement*

#### REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai fini dell'abilitazione, e della successiva permanenza nel Mercato Elettronico della stazione appaltante, l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

A) Capacità professionale:

1. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero presso i competenti ordini professionali per attività attinenti all'oggetto del Bando di abilitazione, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
3. ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010;
4. Ciascun operatore economico, in relazione a ciascuna categoria merceologica, bene e/o servizio per il quale intende abilitarsi, deve essere in possesso già all'atto della abilitazione di tutte, nessuna esclusa, delle qualificazioni o autorizzazioni specifiche di legge o di regolamento e previste nel capitolato tecnico allegato al bando di abilitazione.

B) Capacità economico-finanziaria:

1. fatturato specifico, realizzato nell'anno precedente alla presentazione della domanda, relativo alla fornitura di Beni e Servizi oggetto della categoria merceologica per la quale intende abilitarsi, non inferiore a Euro 10.000,00 (diecimila/00).

Il requisito di fatturato specifico di cui al presente punto, nello spirito di massima partecipazione possibile, è stato determinato unicamente per garantire la più ampia partecipazione al bando da parte degli operatori economici che competono nei settori in oggetto.

Accettazione  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

# ACCREDITAMENTO

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fao 7.0.10

INDIETRO ANNULLA AVANTI

*Titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e procurement*

**REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI**

Al fine di ottenere l'Abilitazione, l'operatore economico dovrà garantire che i beni ed i servizi siano rispondenti alle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

Gli operatori economici possono chiedere l'Abilitazione per tutte o per alcune delle tipologie dei Servizi indicati nel bando e nel Capitolato Tecnico.

L'Abilitazione ad almeno una categoria merceologica costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'ottenimento e del mantenimento dell'Abilitazione al Mercato Elettronico.

**DICHIARAZIONI DA RILASCIARE ALL'ATTO DELLA PROCEDURA DI ABILITAZIONE**

A pena di non ammissione al Mercato Elettronico, all'atto della compilazione della Domanda di Abilitazione, l'operatore economico deve effettuare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio di seguito elencate sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4 del presente bando. Per mezzo della piattaforma dovrà autocertificare:

- il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- il possesso dei requisiti di capacità professionale;
- il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- l'attestazione dell'operatore economico di avere attentamente preso visione, e dunque di conoscere e di accettare le clausole, le condizioni, ed in generale tutto il contenuto del presente Bando di Abilitazione, inclusi i relativi Allegati (capitolato tecnico e linee guida);
- l'attestazione dell'operatore economico circa l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni contenute nella Domanda di Abilitazione e nella documentazione ad essa eventualmente allegata;
- l'attestazione di essere a conoscenza che, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la stazione appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio e che, qualora fosse

Accettazione  Sì  No

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fao 7.0.10

INDIETRO ANNULLA AVANTI

*Titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e procurement*

- l'attestazione di essere a conoscenza che, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la stazione appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio e che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'operatore economico non verrà ammesso al Mercato Elettronico o, se già ammesso, verrà escluso;
- l'attestazione circa la conformità di ciascun Prodotto/Servizio per cui si richiede l'Abilitazione alle relative caratteristiche e specifiche tecniche indicate nel Capitolato Tecnico nonché alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di sicurezza;
- il possesso, in capo al legale rappresentante dell'operatore economico che sottoscrive la Domanda di Abilitazione, dei poteri necessari a richiedere l'Abilitazione, rendere le dichiarazioni a ciò necessarie e, in generale, a partecipare al Mercato Elettronico;
- l'impegno dell'operatore economico ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente, la propria casella di posta elettronica certificata alla quale arriveranno le richieste di offerta da parte della stazione appaltante;
- l'attestazione dell'operatore economico di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della Privacy) e successive modificazioni, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la dichiarazione di esonerare espressamente la stazione appaltante da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni derivante dall'utilizzo del Sistema o degli altri strumenti telematici ed elettronici utilizzati nella procedura, nonché da ogni e qualsivoglia responsabilità e richiesta di risarcimento danni derivanti dall'utilizzo, da malfunzionamenti o difetti ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema, fermi restando i limiti inderogabili previsti dalla legge;
- la dichiarazione di conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, ivi inclusi gli articoli del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea che disciplinano la tutela della concorrenza (Titolo VII, Capo 1, Sezione 1, del TFUE) e gli articoli 2 e ss. della Legge 287/1990 e s.m.i..

In caso di Abilitazione, tali dichiarazioni, unitamente ai dati identificativi del dell'operatore economico e del legale rappresentante che richiede l'Abilitazione, dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, pena la Sospensione o la Revoca dell'Abilitazione.

All'atto di accreditamento ogni operatore economico indica anche l'IBAN che poi servirà anche per le dichiarazioni di cui alla legge 136/2010.

Accettazione  Sì  No

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

# ACCREDITAMENTO

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*Il titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e procurement*

All'atto di accreditamento ogni operatore economico indica anche l'IBAN che poi servirà anche per le dichiarazioni di cui alla legge 136/2010.

**ESAME VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ABILITAZIONE ED ACCESSO AL MERCATO ELETTRONICO**

Le attività relative al procedimento di abilitazione dei Fornitori sono svolte dalla stazione appaltante in base a criteri di efficacia, economicità ed utilità e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione, tenendo conto delle dimensioni della potenziale utenza e la frequenza dell'utilizzo del Mercato Elettronico.

L'abilitazione al mercato elettronico, dopo aver compilato i campi obbligatori ed aver sottoscritto la domanda di abilitazione è automatica ed istantanea.

A tal fine sulla casella di posta elettronica certificata l'operatore economico riceverà un messaggio di accreditamento con il riepilogo delle categorie merceologiche per le quali si è accreditato.

**CAUSE DI DINIEGO DELL'ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO**

L'operatore economico richiedente non sarà ammesso al Mercato Elettronico, relativamente al presente Bando per i seguenti motivi:

- mancata compilazione della domanda di abilitazione;
- mancata sottoscrizione della richiesta di abilitazione nelle forme previste dal bando di abilitazione;
- mancata Abilitazione di almeno una categoria merceologica;
- mancanza in capo al richiedente dei poteri necessari per richiedere l'Abilitazione ed operare nel Mercato Elettronico.

Accettazione  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*Il titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e procurement*

L'abilitazione al mercato elettronico, dopo aver compilato i campi obbligatori ed aver sottoscritto la domanda di abilitazione è automatica ed istantanea.

A tal fine sulla casella di posta elettronica certificata l'operatore economico riceverà un messaggio di accreditamento con il riepilogo delle categorie merceologiche per le quali si è accreditato.

**CAUSE DI DINIEGO DELL'ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO**

L'operatore economico richiedente non sarà ammesso al Mercato Elettronico, relativamente al presente Bando per i seguenti motivi:

- mancata compilazione della domanda di abilitazione;
- mancata sottoscrizione della richiesta di abilitazione nelle forme previste dal bando di abilitazione;
- mancata Abilitazione di almeno una categoria merceologica;
- mancanza in capo al richiedente dei poteri necessari per richiedere l'Abilitazione ed operare nel Mercato Elettronico.

**CAUSE DI SOSPENSIONE**

Il mercato elettronico della stazione appaltante vuole essere improntato alla massima serietà ed efficienza e gli operatori economici che non forniscono per tre volte consecutive la loro offerta senza giustificazione oggettiva da inviare alla stazione appaltante per mezzo della piattaforma, saranno sospesi in modalità automatica dal sistema e non potranno presentare offerte se non decorsi almeno sei mesi dalla data di sospensione.

Accettazione  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

## Ottava fase

Cliccando avanti si aprirà la “fase 8” dove l’operatore economico avrà modo di selezionare le categorie merceologiche in base alla suddivisione tra servizi:

# ACCREDITAMENTO

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 8 di 11

INDIETRO ANNULLA AVANTI

Servizi

Accettazione	SERVIZI per cui è possibile accreditarsi
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ASSICURAZIONE E DI CONSULENZA NEL CAMPO DELLE ASSICURAZIONI (BROKERAGGIO)
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	CATALOGAZIONE, CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	CIMITERIALI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	COLLAUDI TECNICO-AMMINISTRATIVI, STATICI, IMPIANTISTICI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	CUSTODIA ANIMALI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ESECUZIONE PRATICHE CATASTALI E RILIEVI TOPOGRAFICI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	EVENTI E MANIFESTAZIONI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	FISCALI, DI CONTABILITA', DI GESTIONE RETRIBUZIONI ED AFFINI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E CONSULENZA
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	FOTOGRAFICI ED AUDIOVISIVI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	GESTIONE IMMOBILIARI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	LAVANDERIA
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	LEGALI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	MEDICI E VETERINARI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE AUDIO-FONICHE, LUCI E STRUMENTI MUSICALI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E ELETTRONICHE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE PER ATTIVITA' (PALCHI,GAZEBO,TAVOLE,TRIBUNE E ALTRO)
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	NOLEGGIO DI AUTOMEZZI CON/SENZA CONDUCENTE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	NOTARILI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	POSTALI, CORRIERI E SPEDIZIONIERI

Il tasto destro del mouse è disabilitato

Copia: Ctrl+C

Incolla: Ctrl+V

## Nona fase

Cliccando avanti si aprirà la “fase 9” dove l’operatore economico avrà modo di selezionare le categorie merceologiche in base alla suddivisione tra forniture:

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 9 di 11

INDIETRO ANNULLA AVANTI

Forniture

Accettazione	FORNITURE per le quali è possibile accreditarsi
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ABBIGLIAMENTO, CONFEZIONI E ACCESSORI DA ABBIGLIAMENTO
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ADDORNI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ANIMALI, MATERIALI ED ATTREZZATURE PER LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARMI E MUNIZIONI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE PER MENSE E CUCINE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE PER UFFICI E SALE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE SPORTIVE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARREDAMENTO SCOLASTICO
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARREDO URBANO
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARTICOLI, ATTREZZATURE ED ABBIGLIAMENTO SPORTIVE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARTICOLI DI MERCERIA E TESSUTI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARTICOLI FOTOGRAFICI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARTICOLI MEDICINALI E SANITARI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARTICOLI MUSICALI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARTICOLI PER TELECOMUNICAZIONE ED AUDIOVISIVI, ATTREZZATURE PER AMPLIFICAZIONE E DIFFUSIONE SONORA
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ATTREZZATURE INFORMATICHE E MATERIALE DI CONSUMO, HARDWARE E SOFTWARE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ATTREZZATURE PER LABORATORI SCOLASTICI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ATTREZZATURE SPECIALI PER PROTEZIONE CIVILE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	AUTOMEZZI, MOTO, CICLOMOTORI E MEZZI DI TRASPORTO
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	CALZATURE E PELLETERIE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	CANCELLERIA E CARTOLERIA,ARTICOLI LIBRARI E PERIODICI

Il tasto destro del mouse è disabilitato

Copia: Ctrl+C

Incolla: Ctrl+V

## Decima fase

Cliccando avanti si aprirà la “fase 10” dove l’operatore economico avrà modo di selezionare le categorie merceologiche in base alla suddivisione tra lavori:

# ACCREDITAMENTO

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 10 di 11

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

Lavori

Seleziona	LAVORI per le quali è possibile accreditarsi
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 01: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 02: RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTU...
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 03: STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E ...
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 04: OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 05: DIGHE
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 06: ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 07: OPERE MARITTIME E LAVORI DI DRAGAGGIO
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 08: OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 09: IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 10: IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERN...
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 11: IMPIANTI TECNOLOGICI
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 12: OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OG 13: OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OS 01: LAVORI IN TERRA
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OS 02 - B: BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE ARCHIVISTICO E LIBRARIO
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OS 02 - A: SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE STORICO, ARTIS...
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OS 03: IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OS 04: IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OS 05: IMPIANTI PNEUMATICI E ANTINTRUSIONE
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OS 06: FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OS 07: FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE E TECNICA

Il tasto destro del mouse è disabilitato      Copia: Ctrl+C      Incolla: Ctrl+V

Per procedere è necessario selezionare almeno una voce.

Si consiglia di consultare il dettaglio delle categorie merceologiche a cui si può accedere dalla pagina di benvenuto cliccando sul pulsante documentazione e successivamente sul pulsante categorie merceologiche, aprendosi così il testo contenente tutti gli articoli e servizi necessari all'ente.

## Undicesima fase

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 11 di 11

**INDIETRO** **ANNULLA** **CONCLUDI**

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016

\*Cliccando sul bottone **CONCLUDI** si conferma la richiesta di volontà di accreditarsi alla web application ed altresì di dare il consenso affinché i dati siano trattati per le finalità dell'accREDITamento e con le modalità di trattamento previste nell'informativa medesima.

SI  NO

**Mediante la sottoscrizione del documento con firma digitale il titolare del potere rappresentativo conferma l'autenticità e la verità delle dichiarazioni visualizzate nelle pagine precedenti. Il tutto ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e pienamente consapevole delle responsabilità penali in caso di falsa dichiarazione.**

\*Cliccare qui per inserire il file della carta d'identità **OBBLIGATORIO**

Si prega di caricare una presentazione dell'azienda ovvero il curriculum professionale in formato PDF.

Il tasto destro del mouse è disabilitato      Copia: Ctrl+C      Incolla: Ctrl+V

Nella "fase 11" l'ultima, prima di concludere l'accREDITamento si dovrà confermare cliccando su "SI" per dare il proprio consenso al trattamento dei dati.

# ACCREDITAMENTO

Fase di accreditamento

ASSETTEZZA

Fin 0.4.0

INDIETRO ANNULLA CONCLUDI

Informatica al servizi del GDPR 679/2018

\*Cliccando sul bottone CONCLUDI si conferma la richiesta di volontà di accreditarsi alla web application ed altresì di dare il consenso affinché i dati siano trattati per le finalità dell'accREDITamento e con le modalità di trattamento previste nell'Informativa medesima.

Allegare documento identificativo

Cliccare nel campo sottostante per caricare i files	Visualizza	Cancella
carta_d'identità.pdf p7m	VISUALIZZA	CANCELLA
	VISUALIZZA	CANCELLA

Mediante la sottoscrizione della presente dichiarazione si conferma l'autenticità e la verità delle dichiarazioni e la conformità ai requisiti del DPR 445/2000 e successive modificazioni.

\*Cliccare qui per inserire il file della carta d'identità OBBLIGATORIO

Si prega di caricare una presentazione dell'azienda ovvero il curriculum professionale in formato PDF.

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Dopo aver scansionato il documento di riconoscimento valido lo si dovrà firmare digitalmente.

Cliccando nella riga gialla si aprirà un pulsante verde che permetterà di selezionare il file contenente la scansione del documento firmato digitalmente.

Fase di accreditamento

ASSETTEZZA

Fin 0.4.0

INDIETRO ANNULLA CONCLUDI

Informatica al servizi del GDPR 679/2018

\*Cliccando sul bottone CONCLUDI si conferma la richiesta di volontà di accreditarsi alla web application ed altresì di dare il consenso affinché i dati siano trattati per le finalità dell'accREDITamento e con le modalità di trattamento previste nell'Informativa medesima.

Allegare presentazione

Cliccare nel campo sottostante per caricare i files

Presentazione o curriculum

Si prega di caricare solamente file relativi ad una presentazione dell'azienda o il curriculum vitae per i professionisti

Mediante la sottoscrizione della presente dichiarazione si conferma l'autenticità e la verità delle dichiarazioni e la conformità ai requisiti del DPR 445/2000 e successive modificazioni.

\*Cliccare qui per inserire il file della carta d'identità OBBLIGATORIO

Si prega di caricare una presentazione dell'azienda ovvero il curriculum professionale in formato PDF.

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Per chi desidera caricare una presentazione della propria azienda o il curriculum vitae in caso di professionisti lo si potrà fare cliccando sul terzo bottone.