

# ACCREDITAMENTO

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| MANUALE D'USO PER L'OPERATORE ECONOMICO (FORNITORE) ..... | 2  |
| ACCREDITAMENTO .....                                      | 2  |
| Prima fase .....  | 2  |
| Seconda fase .....  | 3  |
| Terza fase .....  | 4  |
| Quarta fase .....   | 4  |
| Quinta fase .....   | 5  |
| Sesta fase .....  | 5  |
| Settima fase .....  | 6  |
| Ottava fase .....   | 9  |
| Nona fase .....   | 10 |
| Decima fase .....   | 11 |
| Undicesima fase .....                                     | 11 |

# ACCREDITAMENTO

## MANUALE D'USO PER L'OPERATORE ECONOMICO (FORNITORE)

### ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO è una fase fondamentale per l'operatore economico in quanto comunica all'ente la volontà di essere contattato per effettuare i preventivi relativi a servizi, forniture e lavori dettagliati nelle richieste.

Benvenuto nella web application GA-T DIMOSTRATIVO

ASSISTENZA

HOME

ACCREDITARSI DOCUMENTAZIONE LOGIN BANDI

COMUNE DIMOSTRATIVO DEL M.E.C.U.C.

**BENVENUTO NELLA PIATTAFORMA DI ACQUISTI MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO E ALBO FORNITORI ISTITUITO SULLA BASE DELLE LINEE GIUDA ANAC N°4/2016 E D.LGS 50/2016 ART. 3.**

L'UTILIZZO DELLA WEB APPLICATION PRESUPPONE CHE IL BROWSER SIA AGGIORNATO E PERTANTO SI CONSIGLIA L'UTILIZZO DI:

**CHROME (CONSIGLIATISSIMO)**

FIREFOX  
INTERNET EXPLORER (SOLAMENTE DALLA VERSIONE 9 IN POI)  
SAFARI

NEL CASO DI BROWSER DIVERSO DA QUELLO CONSIGLIATO NON SI GARANTISCE IL BUON FUNZIONAMENTO.

La piattaforma elettronica aprirà la “fase di accreditamento” che consta in 9 fasi.

I campi dovranno essere riempiti dall'operatore economico, se a fianco della descrizione del campo compare un asterisco “\*” il campo è da considerarsi obbligatorio e la mancata compilazione non permetterà l'avanzamento.

### Prima fase

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 1 di 11

MANUALE D'USO ANNULLA AVANTI

**Per accedere alla web application è indispensabile completare le fasi di accreditamento inserendo i dati nei campi obbligatori contrassegnati con '\*'. Cliccando QUI è possibile scaricare il manuale.**

Inserire il numero di partita IVA quale dato "UTENTE" per il login

**\*Utente**

La password deve essere di almeno 8 caratteri

**\*Password**

Codice camera di commercio

**R.E.A.**

Inserire l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (si raccomanda che la digitazione sia corretta in quanto la web application lo utilizzerà per tutte le comunicazioni ufficiali)

**\*Email PEC**

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Tutti i dati inseriti devono essere veritieri e dichiarati sotto la responsabilità del titolare o rappresentante di cui caricherà un documento di riconoscimento firmato digitalmente e con estensione P7M.

In caso di incomprendimento per la compilazione di alcuni campi è attiva una funzione guida che si attiva posizionando sopra il campo il mouse e attendendo un secondo; si aprirà una fase con le delucidazioni necessarie al riempimento del campo.

# ACCREDITAMENTO

In questa “fase 1” è fondamentale caricare il numero di partita IVA (quale id utente per l’accesso al sito). La password è stata volutamente lasciata libera da vincoli di robustezza e con l’unico obbligo di un minimo di 8 caratteri scelti a piacere dell’operatore economico. Il codice della camera di commercio è opzionale.

L’email deve essere obbligatoriamente PEC (Posta Elettronica Certificata) in quanto verranno inviate comunicazioni ufficiali da parte della piattaforma elettronica e molto importanti (si consiglia di controllare più volte che l’indirizzo sia corretto in quanto la piattaforma elettronica potrà comunicare con l’operatore economico esclusivamente con l’email). In caso di email errata non riceverete la conferma dell’attivazione e si dovrà accedere immediatamente al portale con utente e password, dal menù manuali consultare la voce “modificare il proprio profilo” e seguire le indicazioni relative. In caso contrario si dovrà aprire un’assistenza dal portale stesso nella quale specificare la partita IVA e l’indirizzo email corretto. In caso contrario non potrete essere contattati dall’ente. Cliccando il pulsante in alto a destra ‘AVANTI’ verranno controllati i dati inseriti e se corretti si aprirà la fase successiva.

## Seconda fase

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 2 di 11

INDIETRO ANNULLA AVANTI

La ragione sociale presente nella fatturazione

\*Ragione sociale

Partita IVA

\*Partita IVA

Codice fiscale

\*Codice fiscale

Dati per agevolare la stazione appaltante per l’espletamento della fase di controllo per procedere con la liquidazione.

INPS Fornitori

INAIL Fornitori

Il tasto destro del mouse è disabilitato    Copia: Ctrl+C    Incolla: Ctrl+V

In questa “fase 2” è indispensabile inserire la ragione sociale della società risultante dalla visura camerale. La partita IVA viene ripetuta dalla fase precedente mentre il codice fiscale può essere ripetuto in caso di società di capitali altrimenti si inserisce il dato della visura camerale.

Consigliamo di inserire i dati (se in possesso) dell’INPS e dell’INAIL per agevolare la stazione appaltante nella richiesta dell’eventuale DURC e velocizzare la fase di liquidazione delle fatture.

Cliccando sul pulsante ‘AVANTI’ posto in alto a destra dopo un controllo di congruità dei dati si aprirà la fase successiva.

# ACCREDITAMENTO

## Terza fase

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 3 di 11

INDIETRO ANNULLA AVANTI

**Dati residenziali dell'azienda fornitrice**

\*Indirizzo completo (sede legale)

\*Paese (sede legale)

\*IBAN

**Informazioni utili alla stazione appaltante per chiarimenti o informazioni**

Telefono ufficio Fax ufficio Cellulare ufficio

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Nella “fase 3” verranno inseriti i dati residenziali dell’azienda l’indirizzo completo di numero civico. La città è selezionabile da un elenco.

Molto utile all’ente sono i dati dei recapiti telefonici.

Cliccando sul pulsante ‘AVANTI’ verrà controllato l’esatto riempimento dei campi e si passerà alla fase successiva.

## Quarta fase

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 4 di 11

INDIETRO ANNULLA AVANTI

**Dati anagrafici del soggetto titolare del potere di rappresentanza**

\*Cognome

\*Nome

\*Comune di nascita

\*Data di nascita del titolare \*Codice fiscale del titolare

Telefono fisso Cellulare

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Nella “fase 4” è necessario inserire i dati del titolare o del rappresentante, corrispondenti al documento d’identità firmato digitalmente che verrà caricato alle fine delle 9 finestre. L’inserimento dei recapiti telefonici è utile all’ente.

# ACCREDITAMENTO

Cliccando il pulsante avanti verrà controllato l'esatto inserimento dei campi passando alla fase successiva.

## Quinta fase

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 5 di 11

INDIETRO ANNULLA AVANTI

\*Articolo 80 del D.Lgs 50/2016

**Il soggetto titolare del potere di rappresentanza dichiara che l'operatore economico anche in esecuzione dei principi di diritto di cui alla sentenza dell'adunanza plenaria n. 16 del 2014 del consiglio di stato non rientra in alcuna delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50 del 2016 il cui contenuto dichiara di conoscere**

Accettazione:  Si  No

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Nella "fase 5" viene evidenziato l'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 dove l'operatore economico, dopo un'attenta lettura dovrà accettare; cliccando il pulsante "avanti" si passerà alla fase successiva.

## Sesta fase

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 6 di 11

INDIETRO ANNULLA AVANTI

\*Dichiarazione possesso requisiti tecnico finanziari (art 83 - 84 D.Lgs. 50/2016; artt 90 e succ DPR 207/2010)

**Il legale rappresentante dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziari e tecnica previsti al Paragrafo 5 del disciplinare.**

**Dichiaro inoltre di essere in possesso di tutti i requisiti e le autorizzazioni previste per legge in relazione alle prestazioni per le quali si chiede l'abilitazione.**

Accettazione:  Si  No

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Nella "fase 6" il titolare dichiara il possesso dei requisiti tecnico finanziari.

# ACCREDITAMENTO

## Settima fase

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*\*Il titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e-procurement*

**LINEE GUIDA DEL GA-T**

Il GA-T è istituito in attuazione prima dell'art. 328, comma 4, lett. B) del d.p.R. 207 del 2010, poi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisiti secondo la procedura di affidamento di cui all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 che prevede espressamente che per servizi o forniture o lavori di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture o lavori inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

**DISCIPLINA DEI PAGAMENTI**

Sulla base di quanto disposto dalla disciplina normativa comunitaria e dalla legge nazionale, i pagamenti delle prestazioni sono effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo dell'ente, previa verifica della correttezza della esecuzione della prestazione.

La verifica della correttezza della esecuzione della prestazione deve essere espletata entro cinque giorni della esecuzione della prestazione. A tal fine l'operatore economico si impegna, in base ai principi di collaborazione e buona fede, a dare comunicazione scritta al responsabile del procedimento che la prestazione è stata eseguita affinché quindi il RUP possa procedere alle verifiche di adeguatezza della medesima.

Decorso del termine di cinque giorni dalla comunicazione di cui sopra, la verifica si intende posta in essere con esito positivo ed iniziano a decorrere i termini di pagamento della fattura.

**DURATA DELL'ABILITAZIONE**

Accettazione:  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*\*Il titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e-procurement*

**DURATA DELL'ABILITAZIONE**

L'abilitazione alla piattaforma del GA-T dura quanto la durata del bando di abilitazione per la categoria merceologica per la quale è avvenuto l'accREDITAMENTO.

Alla scadenza del termine l'operatore economico viene disabilitato dal sistema e dovrà procedere ad un nuovo accreditamento sulla base di nuovo bando di abilitazione.

Con scadenza annuale ciascun operatore economico accreditato è invitato a ribadire il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di accreditamento.

**GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI**

L'operatore si obbliga a consegnare il bene oggetto delle forniture o lavori ovvero l'esecuzione della prestazione nel luogo indicato nel capitolato speciale ovvero nell'atto amministrativo di affidamento diretto.

Attraverso il GA-T, in attuazione dell'art. 328, comma 4, lett. B) del d.p.R. 207/2010 e del regolamento dei contratti della stazione appaltante, la stazione appaltante può procedere ad un affidamento diretto ovvero alla richiesta di più preventivi agli operatori economici abilitati pur sempre nel rispetto dei principi di economicità, non disparità, non discriminazione e rotazione.

In ossequio al principio della massima trasparenza ed economicità è consigliato richiedere sempre almeno tre offerte.

Oltre il valore di 10.000,00 euro a base d'asta, l'art. 9 del regolamento la richiesta di tre offerte è obbligatoria.

**CONTROLLI**

Accettazione:  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

# ACCREDITAMENTO

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*\*Il titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e-procurement*

**CONTROLLI**

Gli operatori economici sono resi edotti del fatto che le loro autocertificazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e degli altri fatti, e dati autocertificati saranno oggetto di verifica a campione per accertarne la veridicità secondo quanto stabilito dall'art. 332, comma 5, del d.p.R. 207/2010 a tenore del quale le stazioni appaltanti possono procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario.

All'atto di accreditamento ogni operatore economico indica anche l'IBAN che poi servirà anche per le dichiarazioni di cui alla legge 136/2010.

Nell'invviare la propria offerta e per massima garanzia di serietà della medesima, la piattaforma deve prevedere che ciascun operatore economico dichiari ogni volta (in modo semplice e chiaro) il mantenimento del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui al bando di abilitazione.

**VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

Non esiste un valore minimo al di sotto del quale l'operatore economico può rifiutare la richiesta di offerta presentata dalla stazione appaltante.

**VINCOLO GIURIDICO**

Il vincolo giuridico si perfeziona mediante la forma negoziale della scrittura privata, anche attraverso lo scambio di lettere commerciali.

Il contratto è esonerato dal pagamento dei diritti di segreteria di cui alla tabella D della legge 602 del 1964.

Accettazione:  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*\*Il titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e-procurement*

**REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Ai fini dell'abilitazione, e della successiva permanenza nel Mercato Elettronico della stazione appaltante, l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

A) Capacità professionale:

1. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero presso i competenti ordini professionali per attività attinenti all'oggetto del Bando di abilitazione, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
3. ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010;
4. Ciascun operatore economico, in relazione a ciascuna categoria merceologica, bene e/o servizio per il quale intende abilitarsi, deve essere in possesso già all'atto della abilitazione di tutte, nessuna esclusa, delle qualificazioni o autorizzazioni specifiche di legge o di regolamento e previste nel capitolato tecnico allegato al bando di abilitazione.

B) Capacità economico-finanziaria:

1. fatturato specifico, realizzato nell'anno precedente alla presentazione della domanda, relativo alla fornitura di Beni e Servizi oggetto della categoria merceologica per la quale intende abilitarsi, non inferiore a Euro 10.000,00 (diecimila/00).

Il requisito di fatturato specifico di cui al presente punto, nello spirito di massima partecipazione possibile, è stato determinato unicamente per garantire la più ampia partecipazione al bando da parte degli operatori economici che competono nei settori in oggetto.

Accettazione:  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

# ACCREDITAMENTO

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*\*Il titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e-procurement*

**REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI**

Al fine di ottenere l'Abilitazione, l'operatore economico dovrà garantire che i beni ed i servizi siano rispondenti alle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

Gli operatori economici possono chiedere l'Abilitazione per tutte o per alcune delle tipologie dei Servizi indicati nel bando e nel Capitolato Tecnico.

L'Abilitazione ad almeno una categoria merceologica costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'ottenimento e del mantenimento dell'Abilitazione al Mercato Elettronico.

**DICHIARAZIONI DA RILASCIARE ALL'ATTO DELLA PROCEDURA DI ABILITAZIONE**

A pena di non ammissione al Mercato Elettronico, all'atto della compilazione della Domanda di Abilitazione, l'operatore economico deve effettuare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio di seguito elencate sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4 del presente bando. Per mezzo della piattaforma dovrà autocertificare:

- il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- il possesso dei requisiti di capacità professionale;
- il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- l'attestazione dell'operatore economico di avere attentamente preso visione, e dunque di conoscere e di accettare le clausole, le condizioni, ed in generale tutto il contenuto del presente Bando di Abilitazione, inclusi i relativi Allegati (capitolato tecnico e linee guida);
- l'attestazione dell'operatore economico circa l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni contenute nella Domanda di Abilitazione e nella documentazione ad essa eventualmente allegata;
- l'attestazione di essere a conoscenza che, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la stazione appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio e che, qualora fosse

Accettazione:  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*\*Il titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e-procurement*

- l'attestazione di essere a conoscenza che, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la stazione appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio e che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'operatore economico non verrà ammesso al Mercato Elettronico o, se già ammesso, verrà escluso;
- l'attestazione circa la conformità di ciascun Prodotto/Servizio per cui si richiede l'Abilitazione alle relative caratteristiche e specifiche tecniche indicate nel Capitolato Tecnico nonché alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di sicurezza;
- il possesso, in capo al legale rappresentante dell'operatore economico che sottoscrive la Domanda di Abilitazione, dei poteri necessari a richiedere l'Abilitazione, rendere le dichiarazioni a ciò necessarie e, in generale, a partecipare al Mercato Elettronico
- l'impegno dell'operatore economico ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente, la propria casella di posta elettronica certificata alla quale arriveranno le richieste di offerta da parte della stazione appaltante;
- l'attestazione dell'operatore economico di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della Privacy) e successive modificazioni, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa,
- la dichiarazione di esonerare espressamente la stazione appaltate da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni derivante dall'utilizzo del Sistema o degli altri strumenti telematici ed elettronici utilizzati nella procedura, nonché da ogni e qualsivoglia responsabilità e richiesta di risarcimento danni derivanti dall'utilizzo, da malfunzionamenti o difetti ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema, fermi restando i limiti inderogabili previsti dalla legge;
- la dichiarazione di conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, ivi inclusi gli articoli del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea che disciplinano la tutela della concorrenza (Titolo VII, Capo 1, Sezione 1, del TFUE) e gli articoli 2 e ss. della Legge 287/1990 e s.m.i..

In caso di Abilitazione, tali dichiarazioni, unitamente ai dati identificativi del dell'operatore economico e del legale rappresentante che richiede l'Abilitazione, dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, pena la Sospensione o la Revoca dell'Abilitazione.

All'atto di accreditamento ogni operatore economico indica anche l'IBAN che poi servirà anche per le dichiarazioni di cui alla legge 136/2010.

Accettazione:  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

# ACCREDITAMENTO

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*\*Il titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e-procurement*

All'atto di accreditamento ogni operatore economico indica anche l'IBAN che poi servirà anche per le dichiarazioni di cui alla legge 136/2010.

**ESAME VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ABILITAZIONE ED ACCESSO AL MERCATO ELETTRONICO**

Le attività relative al procedimento di abilitazione dei Fornitori sono svolte dalla stazione appaltante in base a criteri di efficacia, economicità ed utilità e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione, tenendo conto delle dimensioni della potenziale utenza e la frequenza dell'utilizzo del Mercato Elettronico.

L'abilitazione al mercato elettronico, dopo aver compilato i campi obbligatori ed aver sottoscritto la domanda di abilitazione è automatica ed istantanea.

A tal fine sulla casella di posta elettronica certificata l'operatore economico riceverà un messaggio di accreditamento con il riepilogo delle categorie merceologiche per le quali si è accreditato.

**CAUSE DI DINIEGO DELL'ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO**

L'operatore economico richiedente non sarà ammesso al Mercato Elettronico, relativamente al presente Bando per i seguenti motivi:

- mancata compilazione della domanda di abilitazione;
- mancata sottoscrizione della richiesta di abilitazione nelle forme previste dal bando di abilitazione;
- mancata Abilitazione di almeno una categoria merceologica;

• mancanza in capo al richiedente dei poteri necessari per richiedere l'Abilitazione ed operare nel Mercato Elettronico.

Accettazione:  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 7 di 10

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

*\*Il titolare del potere di rappresentanza dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano la gestione della piattaforma e-procurement*

L'abilitazione al mercato elettronico, dopo aver compilato i campi obbligatori ed aver sottoscritto la domanda di abilitazione è automatica ed istantanea.

A tal fine sulla casella di posta elettronica certificata l'operatore economico riceverà un messaggio di accreditamento con il riepilogo delle categorie merceologiche per le quali si è accreditato.

**CAUSE DI DINIEGO DELL'ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO**

L'operatore economico richiedente non sarà ammesso al Mercato Elettronico, relativamente al presente Bando per i seguenti motivi:

- mancata compilazione della domanda di abilitazione;
- mancata sottoscrizione della richiesta di abilitazione nelle forme previste dal bando di abilitazione;
- mancata Abilitazione di almeno una categoria merceologica;

• mancanza in capo al richiedente dei poteri necessari per richiedere l'Abilitazione ed operare nel Mercato Elettronico.

**CAUSE DI SOSPENSIONE**

Il mercato elettronico della stazione appaltante vuole essere improntato alla massima serietà ed efficienza e gli operatori economici che non forniscono per tre volte consecutive la loro offerta senza giustificazione oggettiva da inviare alla stazione appaltante per mezzo della piattaforma, saranno sospesi in modalità automatica dal sistema e non potranno presentare offerte se non decorsi almeno sei mesi dalla data di sospensione.

Accettazione:  Sì  No

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

## Ottava fase

Cliccando avanti si aprirà la “fase 8” dove l'operatore economico avrà modo di selezionare le categorie merceologiche in base alla suddivisione tra servizi:

# ACCREDITAMENTO

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 8 di 11

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

Servizi

Accettazione *SERVIZI per cui è possibile accreditarsi*

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ASSICURAZIONE E DI CONSULENZA NEL CAMPO DELLE ASSICURAZIONI (BROKERAGGIO)     |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | CATALOGAZIONE, CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE                                  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | CIMITERIALI   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | COLLAUDI TECNICO-AMMINISTRATIVI, STATICI, IMPIANTISTICI                       |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | CUSTODIA ANIMALI  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ESECUZIONE PRATICHE CATASTALI E RILIEVI TOPOGRAFICI                           |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | EVENTI E MANIFESTAZIONI   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | FISCALI, DI CONTABILITA', DI GESTIONE RETRIBUZIONI ED AFFINI                  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E CONSULENZA  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | FOTOGRAFICI ED AUDIOVISIVI  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | GESTIONE IMMOBILIARI  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | LAVANDERIA  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | LEGALI  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | MEDICI E VETERINARI   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | NOLEGGIO DI ATTREZZATURE AUDIO-FONICHE, LUCI E STRUMENTI MUSICALI             |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | NOLEGGIO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E ELETTRONICHE                          |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | NOLEGGIO DI ATTREZZATURE PER ATTIVITA' (PALCHI,GAZEBO,TAVOLE,TRIBUNE E ALTRO) |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | NOLEGGIO DI AUTOMEZZI CON/SENZA CONDUCENTE                                    |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | NOTARILI  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | POSTALI, CORRIERI E SPEDIZIONIERI   |

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

## Nona fase

Cliccando avanti si aprirà la “fase 9” dove l’operatore economico avrà modo di selezionare le categorie merceologiche in base alla suddivisione tra forniture:

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 9 di 11

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

Forniture

Accettazione *FORNITURE per le quali è possibile accreditarsi*

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ABBIGLIAMENTO, CONFEZIONI E ACCESSORI DA ABBIGLIAMENTO   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ADDOBBI  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ANIMALI, MATERIALI ED ATTREZZATURE PER LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE                                  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ARMI E MUNIZIONI   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE PER MENSE E CUCINE   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE PER UFFICI E SALE  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE SPORTIVE   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ARREDAMENTO SCOLASTICO   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ARREDO URBANO  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ARTICOLI , ATTREZZATURE ED ABBIGLIAMENTO SPORTIVE  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ARTICOLI DI MERCERIA E TESSUTI   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ARTICOLI FOTOGRAFICI   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ARTICOLI MEDICINALI E SANITARI   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ARTICOLI MUSICALI  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ARTICOLI PER TELECOMUNICAZIONE ED AUDIOVISIVI, ATTREZZATURE PER AMPLIFICAZIONE E DIFFUSIONE SONORA |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ATTREZZATURE INFORMATICHE E MATERIALE DI CONSUMO, HARDWARE E SOFTWARE                              |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ATTREZZATURE PER LABORATORI SCOLASTICI   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | ATTREZZATURE SPECIALI PER PROTEZIONE CIVILE  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | AUTOMEZZI, MOTO, CICLOMOTORI E MEZZI DI TRASPORTO  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | CALZATURE E PELLETERIE   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | CANCELLERIA E CARTOLERIA,ARTICOLI LIBRARI E PERIODICI  |

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

# ACCREDITAMENTO

## Decima fase

Cliccando avanti si aprirà la “fase 10” dove l’operatore economico avrà modo di selezionare le categorie merceologiche in base alla suddivisione tra lavori:

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 10 di 11

**INDIETRO** **ANNULLA** **AVANTI**

Lavori

Accettazione *LAVORI per le quali è possibile accreditarsi*

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 01: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI</b>  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 02: RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTU...</b>   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 03: STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E ...</b> |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 04: OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO</b>   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 05: DIGHE</b>   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 06: ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE</b>  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 07: OPERE MARITTIME E LAVORI DI DRAGAGGIO</b>   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 08: OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA</b>  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 09: IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA</b>   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 10: IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERN...</b>    |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 11: IMPIANTI TECNOLOGICI</b>  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 12: OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE</b>   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OG 13: OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA</b>   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OS 01: LAVORI IN TERRA</b>   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OS 02- B: BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE ARCHIVISTICO E LIBRARIO</b>   |
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <b>OS 02- A: SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE STORICO, ARTIS...</b>  |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OS 03: IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE</b>   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OS 04: IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI</b>   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OS 05: IMPIANTI PNEUMATICI E ANTINTRUSIONE</b>   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OS 06: FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI</b>   |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No            | <b>OS 07: FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE E TECNICA</b>  |

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

Per procedere è necessario selezionare almeno una voce.

Si consiglia di consultare il dettaglio delle categorie merceologiche a cui si può accedere dalla pagina di benvenuto cliccando sul pulsante documentazione e successivamente sul pulsante categorie merceologiche, aprendosi così il testo contenente tutti gli articoli e servizi necessari all’ente.

## Undicesima fase

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 11 di 11

**INDIETRO** **ANNULLA** **CONCLUDI**

*Informativa ai sensi del GDPR 679/2016*

*\*Cliccando sul bottone CONCLUDI si conferma la richiesta di volontà di accreditarsi alla web application ed altresì di dare il consenso affinché i dati siano trattati per le finalità dell'accREDITAMENTO e con le modalità di trattamento previste nell'informativa medesima.*

Si  No

**Mediante la sottoscrizione del documento con firma digitale il titolare del potere rappresentativo conferma l'autenticità e la verità delle dichiarazioni visualizzate nelle pagine precedenti. Il tutto ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e pienamente consapevole delle responsabilità penali in caso di falsa dichiarazione.**

*\*Cliccare qui per inserire il file della carta d'identità OBBLIGATORIO*

*Si prega di caricare una presentazione dell'azienda ovvero il curriculum professionale in formato PDF.*

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

Nella “fase 11” l’ultima, prima di concludere l’accREDITAMENTO si dovrà confermare cliccando su “SI” per dare il proprio consenso al trattamento dei dati.

# ACCREDITAMENTO

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 11 di 11

INDIETRO ANNULLA CONCLUDI

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016

\*Cliccando sul bottone CONCLUDI si conferma la richiesta di volontà di accreditarsi alla web application ed altresì di dare il consenso affinché i dati siano trattati per le finalità dell'accREDITAMENTO e con le modalità di trattamento previste nell'informativa medesima.

Si  
 No

Allegare documento identificativo

| Cliccare nel campo sottostante per caricare i files | Visualizza | Cancella |
|---|------------|----------|
| carta_d'identità.pdf.p7m                            | VISUALIZZA | CANCELLA |
|   | VISUALIZZA | CANCELLA |

Mediante la sottoscrizione della presente dichiarazione si conferma l'autenticità e la verità delle dichiarazioni e l'adesione ai principi del DPR 445/2000 e successive modificazioni.

\*Cliccare qui per inserire il file della carta d'identità OBBLIGATORIO

Si prega di caricare una presentazione dell'azienda ovvero il curriculum professionale in formato PDF.

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Dopo aver scansionato il documento di riconoscimento valido lo si dovrà firmare digitalmente.

Cliccando nella riga gialla si aprirà un pulsante verde che permetterà di selezionare il file contenente la scansione del documento firmato digitalmente.

Fase di accreditamento

ASSISTENZA

Fase 11 di 11

INDIETRO ANNULLA CONCLUDI

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016

\*Cliccando sul bottone CONCLUDI si conferma la richiesta di volontà di accreditarsi alla web application ed altresì di dare il consenso affinché i dati siano trattati per le finalità dell'accREDITAMENTO e con le modalità di trattamento previste nell'informativa medesima.

Si  
 No

Allegati presentazione

Presentazione o curriculum

Si prega di caricare solamente files relativi ad una presentazione dell'azienda o il curriculum vitae per i professionisti

Cliccare nel campo sottostante per caricare i files

| Cliccare nel campo sottostante per caricare i files | Visualizza | Cancella |
|---|------------|----------|
|   | VISUALIZZA | CANCELLA |
|   | VISUALIZZA | CANCELLA |

Mediante la sottoscrizione della presente dichiarazione si conferma l'autenticità e la verità delle dichiarazioni e l'adesione ai principi del DPR 445/2000 e successive modificazioni.

\*Cliccare qui per inserire il file della carta d'identità OBBLIGATORIO

Si prega di caricare una presentazione dell'azienda ovvero il curriculum professionale in formato PDF.

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Per chi desidera caricare una presentazione della propria azienda o il curriculum vitae in caso di professionisti lo si potrà fare cliccando sul terzo bottone.